



***HUISHOUDELIJK REGLEMENT
& STRUCTUREN***

1	Inleiding	3
2	Algemeen	3
2.1	Doelstelling	3
2.2	Over wie gaat het?	3
3	Algemene gedragsregels	4
3.1	Wat zijn de uitgangspunten?	4
3.2	Op en rond het sportcomplex	4
4	<i>Gedragsregels & taken – Spelers (senioren, dames en jeugd)</i>	5
4.1	Afspraken	5
4.2	Taken	6
5	<i>Gedragsregels & taken – Trainers en afgevaardigden (begeleiders)</i>	7
5.1	Afgevaardigden (begeleiders)	7
5.2	Trainers	7
5.3	Taken van afgevaardigden en trainers	7
6	<i>Gedragsregels – Ouders van spelers</i>	10
7	Gedragsregels – Vrijwilligers	10
8	<i>Alcohol, tabak & drugs</i>	11
9	Lidgeld & verzekering	11
10	Aangifte sportongevallen	12
10.1	Aangifte	12
10.2	Opname in het ziekenhuis	12
10.3	Kinesitherapie	12
10.4	Getuigschrift van genezing	12
10.5	Terugbetaling	12
10.6	Vragen?	12
11	Uitrusting	13
12	Ombudsdienst	14
13	Sancties	14
14	Structuren	15
14.1	Verduidelijking van de toetredende leden	15
14.2	Rechten en plichten van leden	15
14.3	Bijhouden van een register met de werkende leden	16
14.4	Openbaarheid van de beslissingen van de Algemene Vergadering	16
14.5	Verduidelijking van de functies van de bestuursleden	16
14.6	Aansprakelijkheid van leden	17
14.7	Charter voor bestuurders	17
14.8	Charter voor supporters	17
14.9	Charter voor ouders	18
14.10	Gebouwen van de vereniging	18
14.11	Straffen	18
14.12	Wijziging van het huishoudelijk reglement	19
14.13	Organigram	19
14.14	Slotbepalingen	19

DEEL 1: HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1 Inleiding

V.K. Holsbeek wil jongeren de kans geven zich sportief uit te leven, met aandacht voor alle spelers, begeleid door gemotiveerde en gediplomeerde trainers, die bijdragen tot fair-play, respect en een gezonde discipline. V.K. Holsbeek moet een ontmoetingsplaats zijn en blijven waar sporters gezamenlijk met plezier en voldoening kunnen genieten van voetbal.

In dit huishoudelijk reglement proberen wij u wegwijs te maken in de structuur, de werking en de geplogenheden binnen onze club.

V.K. Holsbeek wil er toe bijdragen dat onze leden met plezier kunnen voetballen en zich verder kunnen ontwikkelen. Normen en waarden bij de beoefening van de voetbalsport vinden we belangrijk. V.K. Holsbeek wil actief werken aan de bewustwording bij spelers, begeleiders, trainers en ouders op dit vlak. Dit vraagt om duidelijke gedragsregels. We hebben dan ook een gedragscode opgesteld die hierbij kan helpen. Het bestuur en de betreffende commissies dragen deze gedragscode actief uit. Met name de trainers, begeleiders en ouders hebben een belangrijke verantwoordelijkheid en voorbeeldfunctie voor wat betreft het uitdragen en bewaken van gedragsregels. Bij overtreding van de regels kunnen sancties volgen.

2 Algemeen

Deze gedragscode geldt voor alle leden van V.K. Holsbeek (leden, spelers (zowel jeugd als senioren), bezoekers).

Voor een aantal doelgroepen (spelers, trainers, afgevaardigden, ouders) zijn daarnaast ook nog specifieke gedragsregels opgesteld. Deze specifieke gedragsregels zijn voor zowel de jeugd als de senioren van toepassing

2.1 Doelstelling

V.K. Holsbeek wil alle leden binnen hun persoonlijke mogelijkheden zo goed mogelijk laten voetballen. Enthousiasme, ontspanning en plezier zijn daarbij de belangrijkste elementen. Het streven is om alle teams op een dusdanig niveau aan de competitie te laten deelnemen dat voldoende uitdaging biedt om beter te gaan voetballen. Door ontwikkeling van zowel het voetballend vermogen als het verenigingsgevoel willen we bewerkstelligen dat V.K. Holsbeek een vereniging is om trots op te zijn.

2.2 Over wie gaat het?

Iedereen die lid is, lid wil worden, of als trainer/begeleider/vrijwilliger bij V.K. Holsbeek wil werken, moet van de gedragscode op de hoogte zijn. Voor jeugdleden geldt bovendien dat ook de ouders op de hoogte moeten zijn van de gedragscode. De gedragscode moet door iedereen bij V.K. Holsbeek worden uitgedragen en nageleefd. We moeten elkaar hierop kunnen en durven aanspreken. Goede omgangsvormen vormen het uitgangspunt voor ons handelen.

3 Algemene gedragsregels

V.K. Holsbeek vraagt nadrukkelijk aandacht voor normen en waarden tijdens en na de beoefening van de voetbalsport. Hieronder volgt een aantal algemene regels die zowel op het voetballen als op het gebruik en het betreden van het sportcomplex van toepassing zijn.

3.1 Wat zijn de uitgangspunten?

Voetbal is een teamsport, die je met elkaar en met de tegenstander samen beoefent. Zonder samenspel is er geen voetbal en zonder tegenstander evenmin:

- We sporten met elkaar, dus ook met de tegenstander.
- We gedragen ons altijd sportief, ook als anderen minder sportief zijn.
- We hebben altijd respect voor de scheidsrechter, ook als deze een fout maakt.
- De winnaar is degene die ook tegen zijn verlies kan.
- Sport is er voor iedereen; niet alleen voor uitblinkers. De betrachting moet zijn dat alle jeugdspelers (van U6 t/m U17) van V.K. Holsbeek minstens 50% van de totale speeltijd kunnen voetballen, uiteraard rekening houdend met schorsingen, kwetsuren, afwezigheden en aanwezigheden én...inzet en gedrag op training.
- Bij een teamsport is de speler er voor het team en het team voor de speler.
- Door sport leren mensen hun grenzen ontdekken en verleggen.
- Sport geeft mensen zelfkennis en zelfvertrouwen.

3.2 Op en rond het sportcomplex

Het sportcomplex is van ons allemaal. Wees er zuinig op en zorg dat het netjes blijft. Denk daarbij in ieder geval aan de volgende punten:

- Maken we rommel, dan ruimen we dat zelf op.
- Voetbalschoenen zijn voor elke training en wedstrijd gepoetst. **Met vuile schoenen kom je niet op het (kunstgras)veld!**
- Zitten doen we op de daarvoor bestemde stoelen, dus niet op de tafels.
- Velden zijn geen oversteekplaats, maar zijn om op te voetballen. Loop dus om het veld heen als je naar de andere kant moet.
- Blijf achter de hekken/reclameborden tijdens de wedstrijd.
- Voetbalschoenen zijn niet toegestaan in de kantine.
- De toegangen naar de velden in het belang van de veiligheid vrijhouden.
- Matig je snelheid in de nabijheid van het sportcomplex.
- Auto's worden geparkeerd op het daarvoor bedoelde parkeerterrein.

4 Gedragsregels & taken – Spelers (senioren, dames en jeugd)

4.1 Afspraken

De spelers van V.K. Holsbeek zijn vanzelfsprekend de kern van een voetbalvereniging en dienen zich aan de volgende afspraken te houden:

4.1.1 Houding

- Respect (algemene beleefdheid) ten opzichte van trainers, afgevaardigden, bestuursleden, scheidsrechters, tegenspelers en supporters.
- Is sportief, vertoont teamgeest als onderdeel van een team en helpt en steunt zijn medespeler in het veld.
- Positieve indruk naar buiten toe.
- Accepteert de beslissingen van de scheidsrechters en de assistenten, ook al is de speler het daar niet mee eens.
- Ik kom steeds in het trainingspak van V.K. Holsbeek naar de wedstrijden toe.
- Na de wedstrijden neem ik de tijd om met alle spelers van de ploeg en trainer / afgevaardigde samen te zitten.
- Spelers die vergoed worden voor hun prestaties, hetzij via een vrijwilligersvergoeding, hetzij via het fiscale systeem van de sportersvergoeding, worden geacht zich actief in te zetten voor de vereniging. Zij dienen minstens 3 maal per seizoen een dag de rol van scheidsrechter op zich te nemen bij de jeugdwedstrijden of toernooien. Ook dienen zij bij minstens 3 activiteiten van de vereniging een helpende hand uit te steken. Bij het niet vervullen van deze verplichting zal hen een straf/boete opgelegd worden. Deze straf zal bepaald worden zoals voorzien in dit Huishoudelijk Reglement.

4.1.2 Wedstrijden

- Voor wedstrijden (zowel thuis- als uitwedstrijden) gelden de afspraken met de trainer en afgevaardigden. Deze kunnen van wedstrijd tot wedstrijd verschillen en zullen tijdig medegedeeld worden. De afgesproken uren worden stipt nagekomen.
- Indien belet moet steeds de trainer geïnformeerd worden:
 - Voor wedstrijden op zaterdag: voor vrijdag 20:00 uur
 - Voor wedstrijden op zondag: voor zaterdag 20:00 uur
 - Bij plotselinge ziekte dient men de trainer zo spoedig mogelijk te verwittigen.
- Spelers die afwezig zijn zonder tijdig te verwittigen zullen niet geselecteerd worden voor wedstrijden in het daaropvolgend weekend.
- Hervatting van wedstrijden na een kwetsuur wordt door de trainer(s) beslist na genezen-verklaring. Indien niet kan worden getraind omwille van een kwetsuur, kan er ook niet gevoetbald worden in het weekend.
- Ten laatste 30 min na de wedstrijd heeft iedere speler de kleedkamer verlaten. Na elke wedstrijd gaan we in groep naar de kantine.

4.1.3 Training

- Ik ben steeds minstens 10 minuten voor de training aanwezig. De trainer kan hier echter andere afspraken maken.
- Trainingen moeten steeds bijgewoond worden. Indien belet moet steeds de trainer geïnformeerd worden.
- Afwezigheden met een geldige reden worden beschouwd als aanwezigheid.
- Spelers die afwezig zijn zonder tijdig te verwittigen zullen niet geselecteerd worden voor wedstrijden in het daaropvolgend weekend.
- Bij herhaaldelijke geldige afwezigheden om onbenullige redenen staat het de trainers vrij om maatregelen te nemen zoals hierboven vermeld.
- Ik blijf van de velden voor de aanvang van de training.
- Ik neem slechts mijn trainingsbal op signaal van de trainer.
- We betreden samen het trainingsveld. Dit geldt ook voor wedstrijden.
- Na de training worden alle materialen samen verzameld onder toezicht van de trainer.
- **NOOIT** onmiddellijk op doel trappen bij het betreden van het veld.
- Na de training doe ik **STEEDS** mijn voetbalschoenen buiten uit voor ik in de gang naar de kleedkamers kom.
- Ten laatste 30 min na de training heeft iedere speler de kleedkamer verlaten.

4.1.4 Veiligheid

- Laat geen waardevolle spullen achter in de kleedkamer, maar geef ze in bewaring bij de trainer of afgevaardigde.
- Meld aan de trainer, begeleider of vertegenwoordiger van de vereniging als er iets kapot is.

4.1.5 Douche

- Ik neem steeds een douche na elke wedstrijd en training. (vanaf U15)
- Ik spoel mijn voetbalschoenen **NOOIT** af onder de douche.
- Het dragen van slippers wordt sterk aangeraden.

4.1.6 Roken, Alcohol, Drugs

- Het is verboden te roken vanaf 30 minuten voor de training of wedstrijd en dit tot na het douchen. Het is strikt verboden te roken in de kleedkamers, de gang naar de kleedkamers en in de kantine.
- Voor de wedstrijden en trainingen wordt er geen alcohol gedronken.
- Voor spelers beneden de 16 jaar is het gebruik van alcoholische dranken niet toegestaan en geldt een volledig rookverbod.
- Drugsgebruik wordt niet getolereerd binnen de club en kan leiden tot onmiddellijke schrapping.

Wie zich niet aan deze regels houdt, kan gesanctioneerd worden door bij voorbeeld een (of meerdere) wedstrijd(en) niet te spelen. Eventuele sancties worden steeds genomen door de trainer en afgevaardigde in overleg met het bestuur.

4.2 Taken

4.2.1 Algemeen

- Elke taak van een speler van een lagere categorie wordt uiteraard ook gedaan door de spelers van een hogere categorie.

4.2.2 U06 – U09

- Alle spelers helpen na de training het materiaal mee verzamelen.

4.2.3 U10 – U11

- Uitrusting (truitje, broekje en kousen) wordt na de wedstrijd op de juiste wijze afgegeven. (niet binnenstebuiten)
- Alle spelers helpen na de training het materiaal mee verzamelen.

4.2.4 U12 – U13

- Verzamelen van de opwarmingsballen bij het begin van een wedstrijd.
- Helpen van de afgevaardigde of trainer bij het kuisen van de kleedkamer na de training.
- Alle spelers helpen na de training het materiaal mee verzamelen.
- Uitrusting (truitje, broekje en kousen) wordt na de wedstrijd op de juiste wijze afgegeven. (niet binnenstebuiten)

4.2.5 U15 – U17 – U21 - Senioren - Dames

- Zelfstandig kuisen van de kleedkamers (na de training) onder toezicht van de trainer of afgevaardigde.
- Verzamelen van de opwarmingsballen bij het begin van een wedstrijd.
- Helpen van de afgevaardigde of trainer bij het kuisen van de kleedkamer na de training.
- Alle spelers helpen na de training het materiaal mee verzamelen.
- Uitrusting (truitje, broekje en kousen) wordt na de wedstrijd op de juiste wijze afgegeven. (niet binnenstebuiten)

5 Gedragsregels & taken – Trainers en afgevaardigden (begeleiders)

Alle gedragsregels van anderen zijn uiteraard ook van toepassing op afgevaardigden en trainers.

5.1 Afgevaardigden (begeleiders)

De afgevaardigde (of begeleider):

- Heeft een voorbeeldfunctie voor het team.
- Heeft respect voor spelers, trainers, ouders, scheidsrechters, grensrechters en tegenstanders.
- Is op tijd aanwezig voor uit- en thuiswedstrijden.
- Ontvangt de (leiders van de) tegenpartij en de scheidsrechter.
- Verzorgt in overleg met de trainer de opstelling en de coaching van het team tijdens de wedstrijden.
- Verzorgt het invullen van en het verder afhandelen van het wedstrijdblad.
- Zorgt voor toezicht in de kleedkamer zowel uit als thuis.

Van de afgevaardigde of begeleider wordt verder ook verwacht dat deze:

- Geen alcohol gebruikt of rookt tijdens het begeleiden van het team.
- Deelneemt aan de begeleidervergaderingen en eventueel andere overlegvormen die binnen de vereniging worden georganiseerd.
- Wangedrag en andere problemen rapporteert aan de desbetreffende verantwoordelijke van de vereniging. Bij wangedrag van de jeugdspelers worden tevens de ouders ingelicht.

5.2 Trainers

De trainer:

- Heeft een voorbeeldfunctie voor het team.
- Heeft respect voor spelers, begeleiders, ouders, scheidsrechters, grensrechters en tegenstanders.
- Is op tijd aanwezig voor uit- en thuiswedstrijden.
- Zorgt voor toezicht in de kleedkamer (training)
- Ziet erop toe dat er zuinig wordt omgegaan met de velden
- Brengt spelers passie bij voor het spel.
- Is verantwoordelijk voor trainingsmateriaal (ballen, hesjes, pionnen, doelen,...).
- Zorgt ervoor dat het veld na de training leeg is van gebruikte materialen.
- Bepaalt de opstelling van het team en houdt er hierbij rekening mee dat elke speler minstens 50% speelkansen krijgt.
- Trainers dienen zij bij minstens 3 activiteiten van de vereniging een helpende hand uit te steken. Bij het niet vervullen van deze verplichting zal hen een straf/boete opgelegd worden. Deze straf zal bepaald worden zoals voorzien in dit Huishoudelijk Reglement.

Van de trainer wordt verder ook verwacht dat deze:

- Geen alcohol gebruikt of rookt tijdens het begeleiden van het team.
- Deelneemt aan trainersvergaderingen en eventueel andere overlegvormen die binnen de vereniging worden georganiseerd.
- Er op toe ziet dat de spelers op een training rekening houden met de weersomstandigheden en de daarbij passende kleding dragen.
- Bij afgelasting of wijziging van een training zorgt voor een tijdige kennisgeving aan de spelers.
- Houdt de aanwezigen op trainingen en wedstrijden bij via het spelersopvolgingssysteem.
- Wangedrag en andere problemen rapporteert aan de desbetreffende verantwoordelijke van de vereniging. Bij wangedrag van de jeugdspelers worden tevens de ouders ingelicht.

5.3 Taken van afgevaardigden en trainers

5.3.1 Trainingen

- Ongeveer 30 minuten voor de training aanwezig zijn (T).
- Toezicht dat al het materiaal na de training opgeruimd is en dat alle oefenballen terug op hun plaats liggen (T).
- Kuisen of toezicht op het kuisen van de kleedkamers na de training (A / T).
- Kuisen van kleedkamer van de trainers (T).
- Kuisen van de gang (tot aan volgende kleedkamer of tot aan buitendeur) (A / T).
- Trainers & afgevaardigden zien toe op het waterverbruik in de douches, meer bepaald op het tijdig afzetten van de douches. Zij controleren eveneens het uitzetten van verlichting in kleedkamers en gang (A / T).

5.3.2 Vorbereiding thuiswedstrijden

- Invullen digitaal wedstrijdblad via www.wedstrijdbladen.be via eigen login. Vanaf het ogenblik dat de selectie definitief is, kan het wedstrijdblad verzonden worden. Indien er om een of andere reden geen digitaal wedstrijdblad kan ingevuld worden, dan kan men nog steeds het papieren wedstrijdblad gebruikt worden (uitzondering !!!) Voor oefenwedstrijden geldt nog steeds het papieren wedstrijdblad. Op het papieren wedstrijdblad dienen volgende gegevens ingevuld te worden en daarna klaargelegd worden in het scheidsrechterslokaal (A):
 - Stamboeknummer V.K. Holsbeek
 - Blok V.K. Holsbeek: 2341
 - Stamboeknummer bezoekende ploeg opzoeken
 - Pasjes of identiteitskaarten spelers bijvoegen
 - Invullen namen trainers en afgevaardigden:
 - Trainer: moet naam van een trainer zijn, niet naam van afgevaardigde (lijst trainers is doorgegeven aan de KBVB).
 - Afgevaardigde: moet aangesloten lid van VK Holsbeek zijn.
 - Doelman als eerste vermelden
 - Kapitein laten aftekenen
- Steeds op toezien dat de bezoekende partij het wedstrijdblad ingevuld heeft. Dit geldt voornamelijk voor de categorieën waar geen officiële scheidsrechter is aan toegewezen (U06- U13) (A).
- Identiteitsbewijzen ophalen van alle spelers, afgevaardigde en trainer. Iemand die zijn identiteitsbewijs niet bij heeft, mag niet vermeld staan op het wedstrijdblad en mag uiteraard ook niet spelen. Absoluut verplicht vanaf U15 (A).
- 2 wedstrijdballen voorzien (A / T).
- Opwarmingsballen voorzien (T).
- Uitrusting: rekening houden met de officiële kleuren van de bezoekende ploeg. De thuisploeg moet eventueel van kleur veranderen (A).
- Drank voor de ploegen: 2 flessen per team in kleedkamer plaatsen evenals voldoende bekertjes (A).
- Ontvangst van de (officiële) scheidsrechter. Drinkje aanbieden (A).
- Ontvangst van de bezoekende ploeg (A):
 - Aanduiding kleedkamer (A).
 - Drinkje aanbieden aan afgevaardigde bezoekende ploeg (A).
 - Aanduiden waar de scheidsrechter en de bezoekende ploeg het digitaal wedstrijdblad kunnen invullen op de PC van de club (A).
 - Aanduiden van het speelveld aan scheidsrechter en bezoekende ploeg (A).
- Netten A- of B-veld omlaag doen (steeds met 2 personen) en hoekschopvlagjes plaatsen (T).

5.3.3 Vorbereiding uitwedstrijden

- Invullen digitaal wedstrijdblad via www.wedstrijdbladen.be via eigen login. Vanaf het ogenblik dat de selectie definitief is, kan het wedstrijdblad verzonden worden. Indien er om een of andere reden geen digitaal wedstrijdblad kan ingevuld worden, dan kan men nog steeds het papieren wedstrijdblad gebruikt worden (uitzondering !!!) Voor oefenwedstrijden geldt nog steeds het papieren wedstrijdblad. Op het papieren wedstrijdblad dienen volgende gegevens ingevuld te worden (A):

- Stamboeknummer V.K. Holsbeek
- Pasjes of identiteitskaarten spelers bijvoegen
- Kapitein laten aftekenen
- Identiteitsbewijzen ophalen van alle spelers, afgevaardigde en trainer. Iemand die zijn identiteitsbewijs niet bij heeft, mag niet vermeld staan op het wedstrijdblad en mag uiteraard ook niet spelen. Absoluut verplicht vanaf U15 (A).

5.3.4 Thuis Wedstrijd

- Wedstrijdbal bezorgen aan scheidsrechter (A).
- Mee te nemen naar het veld (A):
 - Reserveballen (enkel thuiswedstrijd)
 - Waterzak, spons en eventueel spuitbus
- Voor de wedstrijd (A):
 - Toezicht uitrusting spelers
 - Voorstelling spelers aan scheidsrechter (in volgorde wedstrijdformulier)
 - Er op toezien dat beide ploegen rond het A-veld gaan en dit niet gewoon oversteken om naar B-veld of jeugdelden te gaan.
- Armbanden:
 - Kapitein: wit of rood
 - Afgevaardigde: thuis (Wit), uit (zwart-geel-rood)
 - Trainer(s): rood
- Drinkje aanbieden aan de scheidsrechter tijdens de rust (enkel thuiswedstrijden) (A).
- Organisatie inkom (tombola) tijdens de eerste helft (enkel thuiswedstrijden) (A).
- Scheidsrechter begeleiden tijdens de rust en na de wedstrijd (A).

5.3.5 Na de wedstrijd

- Handdruk aan scheidsrechter, afgevaardigden en trainer van de tegenstrever (A + T).
- Toezien dat spelers de scheidsrechter een hand geven na de wedstrijd (A).
- Toezien dat alle spelers samen het veld verlaten (T).
- Indien laatste wedstrijd van de dag: netten A- of B-veld omhoog hangen (steeds met 2 man) en hoekschopvlagjes verwijderen (T).
- Begeleiden van de scheidsrechter (thuiswedstrijden) (A).
- Invullen, controleren en verzenden van het wedstrijdblad bij thuiswedstrijden (A):
 - In geval van een papieren wedstrijdblad:
 - Thuiswedstrijd: eerste 2 formulieren in de kast leggen, derde formulier is voor de scheidsrechter en vierde formulier meegeven aan de tegenstrever
 - Uitwedstrijd: vierde formulier ontvangen en zo spoedig mogelijk in de kast leggen
- Drankbonnetjes spelers, trainer en afgevaardigden in de kantine afhalen (thuiswedstrijden) (A).
- Betalen van de scheidsrechter en drinkje aanbieden (thuiswedstrijden) (A).
- Supervisie van kleedkamers tijdens het omkleeden (A / T).
- Kuisen van de kleedkamers: zowel de eigen kleedkamer als deze van de bezoekers en scheidsrechter (enkel thuiswedstrijden) (A).
- Kuisen van de gang (tot aan volgende kleedkamer of tot aan buitendeur) (A).
- Wassen van de uitrusting
- Opplooien en opbergen uitrusting voor de volgende wedstrijd (A).
- Trainers & afgevaardigden zien toe op het waterverbruik in de douches, meer bepaald op het tijdig afzetten van de douches. Zij controleren eveneens het uitzetten van verlichting in kleedkamers en gang (A / T).

5.3.6 Verslaggeving & administratie

- Een verslag is steeds leuk om lezen (zeker voor de spelers en supporters die niet aanwezig konden zijn) (A):
 - Zelf verslag schrijven voor de website of hiervoor een beurtrol opstellen
 - Af en toe foto's nemen of laten nemen
- Doorgeven van wijzigingen aan het adressenbestand van spelers & ouders (naam, adres, telefoon, gsm nummers, e-mail adressen) aan het bestuur.

6 Gedragsregels – Ouders van spelers

Alle gedragsregels van anderen zijn uiteraard ook van toepassing op de ouders van spelers.

De ouder:

- Is een goede supporter en geeft het goede voorbeeld door respect te hebben voor iedereen op en om het veld.
- Blijft tijdens de wedstrijd achter de hekken/reclameborden en/of buiten de lijnen van het veld.
- Houdt zich afzijdig ten opzichte van de begeleiding van het team door trainers en begeleiders.

Van de ouders wordt verwacht dat zij:

- Spelers positief aanmoedigen, maar geen tactische en technische aanwijzingen geven.
- Helpen bij het vervoer van het team naar een uitwedstrijd.
- Ervoor zorgen dat zoon/dochter op tijd aanwezig is voor een training of wedstrijd.
- Erop toezien dat zoon/dochter zich op tijd afmeldt voor een training of een wedstrijd.
- Wij vragen van jullie medewerking bij het naleven van de spelersafspraken bij trainingen en wedstrijden.

De kleedkamers zijn enkel toegankelijk voor spelers, trainer en afgevaardigden. Bij U06 tot en met U09 kunnen de ouders behulpzaam zijn bij het omkleeden en douchen.

Kritiek, op- en/of aanmerkingen op de training, begeleiding of organisatie kan worden gemeld bij de desbetreffende coördinator, contactpersoon of vertegenwoordiger van de vereniging.

Een adreswijziging, nieuw telefoonnummer of e-mail adres wordt meegedeeld aan de trainer en de afgevaardigde van de ploeg.

Het vervoer bij de uitwedstrijden wordt verzorgd door bereidwillige ouders. Mogen we er dan ook op rekenen dat niet altijd dezelfde ouders hiervoor instaan. Vervoer zeker nooit meer personen dan toegelaten in je voertuig.

Het betalen van jeugdspelers voor gescoorde doelpunten is uit den boze.

Wij vragen u ook uw kind niet te straffen door het bijwonen van trainingen of wedstrijden te verbieden. U straft er niet alleen uw kind mee maar ook de ganse ploeg.

Er wordt gevraagd dat u een paar keer per jaar mee de handen uit de mouwen steekt bij clubactiviteiten zoals tornooi, mossel- en eetdagen, ...

Tracht rekening te houden met de data van de geplande wedstrijden en tornooien zodat uw zoon of dochter aanwezig kan zijn.

Voor de veiligheid van uw kind vragen wij de ouders, die niet aanwezig zijn tijdens een training of wedstrijd om hun kinderen af te halen in de kantine ten laatste 30' na het einde van de training of wedstrijd. Vermijd dat uw kind moet wachten op de parking, dit om veiligheidsredenen. Indien uw kind met de fiets komt zorg ervoor dat deze steeds in orde is (banden, verlichting, remmen, reflectoren...) en dat je kind een fluo vestje draagt.

7 Gedragsregels – Vrijwilligers

Voor elke vrijwilliger, wel of niet voetbal-betrokken, geldt dat zij een belangrijke rol spelen in het slagen van de gedragscode. Een belangrijk voorbeeld natuurlijk, maar, zoals hieronder benoemd, ook de vrijwilliger maakt afspraken met de club.

De vrijwilliger:

- Dient erop toe te zien dat de ruimtes die gebruikt worden tijdens de activiteiten netjes en schoon worden achtergelaten.
- Neemt bij constatering van wangedrag, overtredingen van de gedragscode e.d. contact op met de begeleider van het desbetreffende team of indien dit niet mogelijk is met een vertegenwoordiger van de vereniging.
- Fungeert als voorbeeld en gedraagt zich te allen tijde sportief.
- Maakt geen opzettelijke verbale of non-verbale beledigingen naar anderen, kwetst niemand opzettelijk.
- Heeft respect voor anderen.

8 Alcohol, tabak & drugs

Het geven van het goede voorbeeld door volwassenen is van groot belang. Omdat het voorbeeld niet alleen volwassenen betreft, maar in heel veel gevallen juist jonge kinderen, dienen onderstaande zaken apart genoemd te worden:

- Alcohol en tabak zijn middelen die onze gezondheid schaden. Gebruik ze met mate en zeker niet op het veld of in de kleedkamers. Wees ervan bewust dat het overdadig gebruik van alcohol en tabak in het bijzijn van jeugd een slecht voorbeeld is voor de kinderen.
- Het ten strengste verboden is te roken in de kleedkamers.
- Het is ten strengste verboden om foto's te maken in kleedkamer en douche.
- Drugsbezit en drugsgebruik in en om het sportveld is niet toegestaan en kan leiden tot een onmiddellijke schraping.

Discriminatie, schelden, grof taalgebruik, treiteren, pesten, irriteren of kwetsen van wie dan ook wordt niet geaccepteerd en kunnen aanleiding zijn voor sancties.

9 Lidgeld & verzekering

Om te kunnen voetballen bij V.K. Holsbeek dient jaarlijks lidgeld betaald te worden; het bedrag wordt jaarlijks herzien. De spelers en de ouders van de jeugdspelers worden in april per brief of e-mail op de hoogte gebracht van de betalingsmodaliteiten. De betaling van het lidgeld dient te gebeuren voor 1 augustus. Bij betaling van het lidgeld voor 30/04 geniet men van een korting van 15 €.

Het niet tijdig betalen van het lidgeld geeft aanleiding tot het niet selecteren voor wedstrijden totdat het integrale bedrag voldaan is. Bij niet-betaling na 2 rappels, wordt het lidmaatschap opgezegd.

Via het ziekenfonds kan een tegemoetkoming verkregen worden, al naargelang de mutualiteit. De club zal hiervoor, op aanvraag van de spelers of ouders, de nodige documenten invullen indien het lidgeld werd betaald.

Alle aangesloten spelers, trainers, afgevaardigden en bestuursleden zijn door hun aansluiting automatisch verzekerd bij de K.B.V.B., voor zover de activiteiten te maken hebben met het voetbal zelf.

De VZW V.K. Holsbeek heeft een eigen verzekering afgesloten om allerhande "nevenactiviteiten" te verzekeren (eetfeesten, BBQ, toernooi, enz...). Deze verzekering is alleen van toepassing op medewerkers aan deze activiteit.

10 Aangifte sportongevallen

De aangesloten leden zijn via de Koninklijke Belgische Voetbalbond (KBVB) verzekerd tegen sportongevallen tijdens de wedstrijden en trainingen.

Bij een ongeval blijft de mutualiteit altijd het eerste orgaan waar een tussenkomst voor medische kosten moet gevraagd worden. Voor het gedeelte dat niet door de mutualiteit wordt terugbetaald, kan een tussenkomst gevraagd worden via onze club bij de KBVB (Belgische voetbalbond).

Wij proberen in de eerste plaats iedereen veilig te laten sporten, doch een kwetsuur of ongeval kan steeds voorvallen.

V.K. Holsbeek is als lid van de KBVB aangesloten bij het ‘federaal solidariteitsfonds’. De tussenkomst van dit fonds is aan welbepaalde strikte voorwaarden onderworpen. Daarom is het belangrijk de hierna vermelde regels te respecteren.

10.1 Aangifte

Vraag aan uw ploegafgevaardigde of trainer een formulier ‘aangifte van ongeval’. Dit kan U ook downloaden op onze website. Laat de voorzijde van het formulier invullen door de dokter. De achterzijde wordt door onze gerechtelijke correspondent ingevuld.

Vul duidelijk plaats, terrein, club, datum, uur en omstandigheden van het sportongeval in. Bezorg dit formulier, na het invullen door de behandelende arts, binnen de week, samen met een klevertje van de mutualiteit aan de gerechtelijke correspondent.

Je kan de ongevalsangifte ook steeds afgeven aan je trainer, afgevaardigde of jeugdcoördinator, die ervoor zorgt dat dit terecht komt.

Houd alle onkostennota’s in verband met het sportongeval goed bij.

Indien binnen de 21 dagen geen aangifte gedaan werd bij de Voetbalbond, volgt later geen terugbetaling!

Na aanvaarding van de aangifte door de K.B.V.B. ontvangt de speler een bevestiging hiervan samen met een genezingsattest.

10.2 Opname in het ziekenhuis

Vraag steeds naar een meerpersoonskamer, want bij één – en tweepersoonskamers lopen de erelonen veel hoger op. Deze extra kosten worden niet terugbetaald door ‘het federaal solidariteitsfonds’.

10.3 Kinesitherapie

Het solidariteitsfonds kan tussenkomen in de kosten van een kiné-behandeling. Voorafgaandelijk aan elke reeks kiné-behandelingen dient bij de voetbalbond een vraag tot goedkeuring te worden ingediend. Indien er geen tijdige aanvraag gebeurde of indien de bond deze niet toestaat, wordt er niet tussengekomen in de behandelingskosten, die in dit geval ten laste van de speler zullen blijven. Dus elke aanvraag tot kiné EERST aan de gerechtelijke correspondent overmaken en het antwoord van de voetbalbond afwachten.

Bij een sportinactiviteit van minder dan 14 dagen worden kosten kiné niet terugbetaald!

10.4 Getuigschrift van genezing

Bij genezing dient u het formulier ‘getuigschrift van genezing’ te laten invullen door de behandelende arts en indienen bij de gerechtelijke correspondent, die op zijn beurt ook je trainer zal verwittigen zodat je terug kan deelnemen aan de trainingen en wedstrijden.

Een speler mag **NOOIT DEELNEMEN AAN EEN WEDSTRIJD OF TRAINING ZONDER ONTVANGST VAN DIT GENEZINGSATTEST!**

10.5 Terugbetaling

Vraag aan uw ziekenfonds een attest dat de niet door uw ziekenfonds terugbetaalde medische uitgaven aangeeft. Aan de kinesist vraagt u een getuigschrift van de geleverde prestaties.

Al deze documenten (getuigschrift van genezing, ziekenfondsattest, getuigschrift van de kinesist) dienen overgemaakt te worden aan de gerechtelijke correspondent van de club. Pas daarna kan terugbetaling volgen.

10.6 Vragen?

Voor meer informatie hieromtrent kun je steeds terecht bij het bestuur of kun je zelf de volledige procedure doornemen in het [bondsreglement](#) van de K.B.V.B. (artikels 2101 – 2129).

11 Uitrusting

Gelieve alle kledij te naamtekenen, dit maakt het ons gemakkelijk om verloren of achtergelaten kledij gemakkelijk aan de betrokkenen terug te bezorgen.

Algemene regels:

- Spelers komen steeds naar de wedstrijd met de trainingsvest van V.K. Holsbeek .
- Het dragen van beenbeschermers is verplicht bij trainingen en wedstrijden.
- Er worden GEEN sierraden (horloges, ketting, armbanden, piercings) gedragen tijdens de training en wedstrijd.
- Geef waardevolle voorwerpen af aan de afgevaardigde i.p.v. ze in de kleedkamers te laten.
- Na elke wedstrijd leg je de voetbaltrui en -broek apart bij elkaar; denk hierbij ook aan de vrijwilliger die de was verzorgt! (opgerolde mouwen worden ontrollt, truitjes worden niet binnenste buiten afgeleverd).
- Na elke training of wedstrijd worden schoenen gereinigd aan de daartoe voorziene borstels en waterbakken.
- Voetbalschoenen zijn steeds gepoetst.
- In de wintermaanden trainen we met een lange broek en voldoende warme kledij. Wat is zeker nodig in een sporttas?
 - Voor een training: trui, voetbalbroek, regenjasje, voetbalkousen en -schoenen, beenbeschermers, washandje, handdoeken, badslippers, proper ondergoed en warme kledij.
 - Voor een wedstrijd: clubkousen, trainingsvest, voetbalschoenen, beenbeschermers, plastic zak, wasgerief, washandje, handdoek en proper ondergoed.

12 Ombudsdienst

Alle spelers kunnen met persoonlijke problemen steeds terecht bij de trainer, TVJO, bestuurslid, afgevaardigde of onze ombudsdienst.

De ombudsdienst:

- bemiddelt bij klachten met het oog op het bereiken van een oplossing.
- zoekt naar mogelijke oplossingen voor de geformuleerde klacht(en) en stelt deze voor aan de betrokkenen.
- formuleert aanbevelingen aan iedereen die betrokken is om herhaling van de eventuele tekortkomingen te voorkomen die aanleiding kunnen geven tot een klacht.
- Volgt de ontwikkeling van de voorstellen op en zal navraag doen naar de tevredenheid van de voorgestelde oplossing.
- Houdt rekening met de privacy van alle betrokkenen.

13 Sancties

Overtredingen van de gedragsregels leiden tot sancties opgelegd door de vereniging. Afhankelijk van de ernst van de overtredingen worden passende maatregelen genomen. Sancties worden naar omstandigheden en leeftijd aangepast.

DEEL 2: STRUCTUREN

14 Structuren

Dit huishoudelijk reglement bepaalt alles wat niet voorzien is in de wet, of in de statuten van de VZW. Het is van toepassing in onbreukelijke samenhang met de meest recente versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de griffie van de rechtbank van koophandel zijn neergelegd.

14.1 Verduidelijking van de toetredende leden

Toetredende leden zijn alle leden die aan de activiteiten van de vereniging deelnemen, mits het betalen van het lidgeld (spelende leden) zoals voorzien in de statuten. Zij dienen zich ook te houden aan de statuten en het huishoudelijk reglement, en in het bijzonder aan de verschillende charters terug te vinden in dit huishoudelijk reglement.

De aanmelding van het lidmaatschap gebeurt digitaal van E-Kickoff. Voor minderjarigen dient dit formulier ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Het toetredend lid brengt hiervoor zijn identiteitskaart mee. Indien het om een minderjarige gaat, brengt ook de wettige vertegenwoordiger zijn/ haar identiteitskaart mee. De ondertekening kan digitaal gebeuren via de pincode van de identiteitskaart. Er wordt tevens ook een inlichtingen fiche ingevuld voor intern gebruik.

De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur en/of de Algemene Vergadering vastgelegd. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan. Artikel 14.4 van dit huishoudelijk reglement verduidelijkt de procedure van de inning van deze gelden.

14.2 Rechten en plichten van leden

Alle leden hebben de hieronder vermelde rechten en plichten:

- Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen op hun vraag.
- Zij hebben het recht deel te nemen aan trainingen, wedstrijden en andere activiteiten uitgaande van de vereniging.
- Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten in de ledenvergaderingen, echter enkel de werkende leden hebben stemrecht in deze vergaderingen.
- Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
- Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
- Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van het lidgeld.
- Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging en daarnaast ook de richtlijnen opgesteld door de federatie.

14.3 Bijhouden van een register met de werkende leden

De vereniging moet een register van de werkende leden bijhouden, onder de verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur, waarin met name de volgende vermeldingen worden genoteerd:

- Naam, voornaam, woonplaats en geboortedatum van de leden.
- De rechtsvorm van de vereniging en het adres van de maatschappelijke zetel.
- De beslissingen en datum van aanvaarding, ontslag of uitsluiting van de leden met de naam en functie van de persoon die deze formaliteit heeft vervuld evenals de handtekening van deze laatste samen met het motief van het vertrek (ontslag, geacht ontslag te nemen, afzetting, uitsluiting, overlijden, enz....).
- Het inschrijvingsnummer van de vereniging op de griffie van de handelsrechtbank.

Alle beslissingen met betrekking tot aansluiting, het ontslag of de uitsluiting van werkende leden moeten worden ingeschreven in het register door toedoen van de Raad, binnen de acht dagen nadat de Raad van Bestuur kennis heeft genomen van de wijzigingen.

Artikel 14.6 van de statuten beschrijft de wijze waarop men werkend lid van de vereniging kan worden. Dit is de enige correcte wijze. Wel wordt ernaar gestreefd dat de volgende personen werkend lid van de vereniging worden:

- Personen die op regelmatige basis de vereniging in zijn activiteiten bijstaat.
- Trainers en afgevaardigden van alle ploegen.
- Jeugdcoördinator.

Alle leden mogen het register van de leden raadplegen op de maatschappelijke zetel van de vereniging evenals alle verslagen en beslissingen van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur, en ook alle boekhoudkundige stukken van de vereniging, op eenvoudig schriftelijk en gemotiveerd verzoek, gericht aan één van de leden van het bureau van de vereniging.

14.4 Openbaarheid van de beslissingen van de Algemene Vergadering

De beslissingen worden neergelegd in het register der verslagen.

De verslagen worden ondertekend door de voorzitter van de Algemene Vergadering en de bureauleden en bewaard in een register op de maatschappelijke zetel van de vereniging.

Elk lid kan kennis nemen van het register op eenvoudig schriftelijk verzoek gericht aan de voorzitter van de Algemene Vergadering maar zonder verplaatsing van het register.

Iedere derde die een gewettigd belang kan aantonen en een schriftelijk verzoek richt aan de voorzitter van de Algemene Vergadering kan – tegen kostprijs - uittreksels vragen uit de verslagen, ondertekend door de voorzitter of door een lid van het bureau.

14.5 Verduidelijking van de functies van de bestuursleden

Een organigram wordt opgesteld ter verduidelijking van de functies. Dit organigram maakt integraal deel uit van dit huishoudelijk reglement.

Het bestuur is bevoegd om aan leden gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, en dit volgens de door de wetgeving bepaalde reglementering.

14.6 Aansprakelijkheid van leden

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

14.7 Charter voor bestuurders

- Wees ervan bewust dat u als bestuurder een voorbeeldfunctie heeft;
- Zorg ervoor dat in uw club, zoals vermeld in de missie van onze jeugdopleiding, iedereen welkom is en zich thuis voelt;
- Laat respect, sportiviteit en fair-play de belangrijkste waarden zijn in uw club;
- Waardeer de inzet van alle vrijwilligers;
- Laat plezier primeren op de prestaties;
- Probeer iedereen te betrekken in de clubwerking volgens zijn/haar mogelijkheden;
- Zorg ervoor dat de supporters, sponsors, trainers en spelers zich bewust zijn van hun invloed en verantwoordelijkheden;
- Organiseer het voetbal in de eerste plaats voor de spelers in overeenstemming met de missie en de visie van onze jeugdopleiding;
- Zorg ervoor dat onze jeugdspelers getraind en begeleid worden door bekwame mensen;
- Zorg ervoor dat onze jeugdspelers veilig hun geliefde sport kunnen beoefenen.

14.8 Charter voor supporters

- Zorg ervoor dat voetbal een feest wordt op elke sportieve wedstrijd, wat ook de inzet van de wedstrijd moge zijn;
- Toon sportief gedrag en gezond enthousiasme tijdens de wedstrijden, zowel tegenover spelers, trainers, afgevaardigden, scheidsrechters en andere supporters;
- Heb respect voor de beslissingen van de scheidsrechter;
- Doe geen beledigende of racistische uitspraken;
- Supporter voor een ploeg, niet tegen een ploeg;
- Moedig spelers op een positieve manier aan;
- Weiger deel te nemen aan activiteiten die de orde van een wedstrijd zou verstoren of de veiligheid van éénieder in het gedrang zou brengen;
- Respecteer de infrastructuur, zowel bij thuiswedstrijden als op verplaatsing;
- De opstelling, speelwijze, voetbaltechnische aspecten en coaching gebeurt door de trainer;
- Een supporter blijft in alle omstandigheden verantwoordelijk voor zijn gedrag.

14.9 Charter voor ouders

- Ik toon belangstelling voor de sport van mijn kind en ga regelmatig kijken en supporteren;
- Ik vraag mijn kind om ervoor te gaan, altijd zijn best te doen, maar vooral plezier te maken;
- Ik fok mijn kind niet op, leg geen overdreven druk op zijn schouders maar stimuleer hem wel al zijn talenten te ontwikkelen;
- Ik dwing mijn kind niet om mijn ambities waar te maken;
- Ik stimuleer mijn kind om zich aan de regels van het spel en de fair-play te houden;
- Ik gebruik geen fysiek geweld en geen agressieve, racistische of schunnige taal langs de zijlijn;
- Ik applaudiseer voor knap spel zowel voor het team van mijn kind als dat van de tegenstrever;
- Ik moedig mijn kind steeds aan, ook al heeft het een kans gemist of een wedstrijd verloren en maak het niet af voor zijn fouten;
- Ik respecteer de beslissingen van de trainer en de scheidsrechter;
- Tijdens de wedstrijd moedig ik aan, de instructies geeft de trainer;
- Als ik niet akkoord ga met de coach, praat ik er met hem over;
- Ik leer mijn kind om respect op te brengen voor de prestaties van de tegenstrever;
- Ik kijk naar de inspanningen van mijn kind, niet enkel naar de score of eindstand.

14.10 Gebouwen van de vereniging

De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard dan ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.

Het clubhuis is gedurende de door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.

14.11 Straffen

In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen, en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler of ander lid wordt gegeven door de tuchtcommissie van de federatie, een bijkomende straf van de vereniging op te leggen.

Bij een beslissing als bedoeld in de vorige paragraaf van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de Algemene Vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 2 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig gemaakt te worden bij de Algemene Vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de voorzitter van de Algemene Vergadering.

14.12 Wijziging van het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn van oproeping tot een zodanige vergadering moet volgens artikel 10 van de statuten van de vereniging gebeuren.

Tenminste volgens dezelfde termijnen als de oproeping, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

De besluiten tot wijziging van het huishoudelijk reglement volgen dezelfde voorwaarden als de andere beslissingen binnen de Algemene Vergadering zoals voorzien in artikel 10 van de statuten. Een 2/3 meerderheid der aanwezige of vertegenwoordigde stemmen is noodzakelijk ter wijziging van het huishoudelijk reglement.

14.13 Organigram

RAAD VAN BESTUUR - VZW		
Francis Van Wanghe	Voorzitter RVB	0475 33.00.76
Bert Puttemans	Ondervoorzitter RVB	0476 70.04.09
Romain Vermeiren	Penningmeester	0496 07.01.61
Jorne Van Wanghe	Secretaris	0471.19.70.57
BESTUUR - Dagelijkse werking		
Francis Van Wanghe	Voorzitter	0475 33.00.76
Jorne Van Wanghe	Finance & Administration	0471 19.70.57
Eric Van de Broeck	Gerechtigd Correspondent - Secretariaat	0473 58.82.92
Francis Van Wanghe	Jeugdwerking - Communicatie	0475.33.00.76
Romain Vermeiren	Kantine - Evenementen	0476 07.01.61
Bert Puttemans	Infrastructuur - Sponsoring	0476 70.04.09
Kurt Deraeck	Algemeen Verantwoordelijke Jeugd Opleiding	0471.45.27.82
Stevie Pannemans	Technisch Verantwoordelijke Jeugd Opleiding (TVJO)	0484.32.12.06

14.14 Slotbepalingen

Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt bij de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 kalenderdagen na de Algemene Vergadering waar het (nieuwe) reglement werd aangenomen.

Aldus vastgesteld in de Algemene Vergadering van de vereniging 31/05/2021

Namens het bestuur van de vereniging

De voorzitter van de Algemene Vergadering



F. VAN WANGHE

De leden van de Raad van Bestuur